

**ANUNT SELECTIE COORDONATOR PARTENER PENTRU PROIECTUL „ ACTIUNI  
PENTRU DOBANDIREA COMPETENTELOR CHEIE PRIN SANSE EGALE LA EDUCATIE”**

Centrul Scolar de Educatie Incluziva „Aurora”, in vederea organizarii unei selectii de coordonator partener din sursa interna, avand la baza HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 325 din 10 mai 2018, selectia se va desfasura conform urmatoarei proceduri:

Perioada de depunere candidaturi este de 05 zile, respectiv 09.12.2019- 16.12.2019 in intervalul programului de lucru al Centrului Scolar de Educatie Incluziva „Aurora”, Caras Severin

Specificul postului : SURSA INTERNA

Selectia se va efectua in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN Axa prioritară 6 - Educație și competențe Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Obiective Specifice:

O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională;

O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Candidatura pentru postul de manager proiect impune existenta la dosar a urmatoarelor documente:

- cerere de inscriere,
- opis cu documentele depuse la dosar,
- fotocopie act de identitate,
- declaratie de consimtamant privind utilizarea datelor cu caracter personal,
- declaratie pe propria raspundere ca nu a suferit o condamnare penala care sa ii interzica activitati specifice postului vizat sau cu fonduri europene,
- cv-ul datat, semnat, cu documente justificative pentru postul vizat semnate pe fiecare pagina,
- un eseu argumentativ (cel mult 2000 caractere) care sa cuprinda contributia acestuia in atingerea obiectivelor proiectului, avand in vedere postul vizat.

Postul propus prin proiect impune o activitate de 20 ore/ saptamana pe toata perioada proiectului, 21 zile/ luna, 03 ani, poate implica deplasare in judetele Caras- Severin si Mehedinti, in locatiile de

implementare a proiectului. De asemenea, candidatii vor studia activitatile descrise in Ghidul Solicitantului – condiții specifice măsuri de educație de tip a doua șansă.

Selectia va cuprinde etapa de eligibilitate si etapa de punctaj. Punctajul minim pentru ca un candidat sa fie declarat „admis,, este de minim 70 puncte. Criteriile tehnice vor insuma 20 puncte, respectiv 10 puncte pentru datele de identificare si 10 puncte pentru format. Eligibilitatea presupune existenta tuturor documentelor mentionate in aceasta etapa.

80 puncte vor insuma criteriile calitative care sa cuprinda:

- Prezentare generala-10 puncte maxim
- Propuneri inovative privind implementarea activitatilor propuse in proiect, specifice postului-20 puncte maxim
- Contributia in proiect prin expertiza pentru fiecare activitate, prezentata in eseu si cu acte doveditoare atasate cv-ului - 20 puncte maxim
- Acuratetea informatiilor si structura eseului- 10 puncte maxim
- Expertiza proiecte pe fonduri europene-20 puncte pentru o vechime de 05-10 ani; 10 puncte pentru o vechime de 03-05 ani; 05 puncte pentru o vechime de 01-03 ani.
- Pentru egalitate de punctaj pentru acelasi post vizat, se va organiza proba de interviu care va cuprinde un set de intrebari specifice atributiilor postului vizat. Setul de intrebari va fi avizat atat de presedintele comisiei cat si de director sau de responsabilul de proiecte pe fonduri europene..

Evaluarea dosarelor se va desfasura pe o perioada de 02 zile lucratoare de la data fianala a inscrierilor. Afisarea rezultatelor se va efectua la orele 16,00, in ziua finalizarii evaluarii.

Atat dosarele si contestatiile se depun la sediul Centrului Scolar de Educatie Incluziva „Aurora”, orele 16,00, la Compartimentul secretariat. Rezultatul contestatiilor va fi afisat la orele 16,00 dupa finalizarea contestatiilor. Perioada de analiza contestatii este de 02 zile lucratoare.

Evaluarea dosarelor va fi efectuata de catre o Comisie de selectie prin decizia inspectorului scolar general, care va depune la secretariatul institutiei raportul de evaluare. Comisia de selectie este compusa din 03 membri din care un membru este presedintele comisiei.

Selectia finala care intra in responsabilitatea CA al Centrului Scolar de Educatie Incluziva „Aurora”, consta in verificarea corectitudinii evaluarii cuprinsa in raportul Comisiei de selectie pentru manager/ coordonator/ proiect POCU si transmiterea catre Compartimentul secretariat spre afisare rezultat final.



DIRECTOR,

SE LIVIU

## CERERE,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ cu domiciliul stabil in  
jud. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_, nr. tel.: \_\_\_\_\_, si domiciliul flotant in  
jud. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_, legitimat(a) cu act identitate seria \_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ emis de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, va rog a-mi aproba cererea  
de inscriere la selectia pentru postul de \_\_\_\_\_, aferent proiectului care  
va fi propus spre aprobare printr-o cerere de finantare, de catre Inspectoratul Scolar  
Judetean Mehedinti, in cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL  
UMAN Axa prioritară 6 - Educație și competențe Prioritatea de investiții – 10.i.  
Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la  
învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de  
învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Data,

Semnatura,

Domnului DIRECTOR AL C.S.E.I. AURORA



## FIȘA DE POST

Rol în proiect: Coordonator de partener

Scopul principal al postului: Coordonează și monitorizează managementul proiectului, realizarea obiectivelor asumate și respectarea cerințelor impuse prin contractul de finanțare.

Atribuții și responsabilități:

- Asigură conducerea și organizarea activităților proiectului cu eficiență maximă prin identificarea oportunităților, angajarea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare;
- Elaborează Planul de management al proiectului;
- Coordonează activitatea membrilor echipei de proiect pe domeniile: financiar-contabil, juridic, operațional, tehnic;
- Asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea fiecărei activități, respectarea graficului activităților, atingerea rezultatelor și indicatorilor și va răspunde de buna desfășurare a acestora;
- Asigură disponibilitatea documentelor legate de managementul și implementarea proiectului la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate cu ocazia verificărilor și solicitărilor transmise de AMPOCU, OIPOCU, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Anti-fraudă, Comisia Europeană, Curtea Europeană de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile;
- Monitorizează și supervizează activitatea Prestatorilor de servicii;
- Aprobă toate cheltuielile din cadrul proiectului;
- Aprobă rapoartele de activitate ale membrilor echipei;

Durata: 36 luni

Locul de desfășurare a activității La biroul organizat în vederea implementării proiectului și în locațiile de implementare stabilite de comun acord de către părți, inclusiv la domiciliul salariatului/expertului.

Programul de lucru 04 ore/zi; 21 zile/lună, pe durata de implementare a proiectului, într-un program de lucru flexibil, care se derulează conform graficului Gantt și în conformitate cu planificările avizate de managerul de proiect;

#### CERINȚE FIȘA POSTULUI EDUCAȚIE SOLICITATA

Studii superioare cu durata legala (min.3 ani) cu diploma de licență

EXPERIENȚA: 05-10 ani in activitati de management/ coordonare in domeniul educatiei, alta experienta in domeniul proiectelor cu finantare externa

Documentele necesare pentru evaluare sunt descrise in procedura si enuntul de selectie.

FISA DE EVALUARE ELIGIBILITATE :

Nume persoana evaluata:

Nr crt	Denumire document	Este depus la dosar	Nu este depus la dosar
1	cerere de inscriere		
2	opis cu documentele depuse la dosar		
3	fotocopie act de identitate		
4	declaratie de consimtamant privind utilizarea datelor cu caracter personal		
5	declaratie pe propria raspundere ca nu a suferit o condamnare penala care sa ii interzica activitati specifice postului vizat sau cu fonduri europene		
6	cv-ul datat, semnat, cu documente justificative pentru postul vizat semnate pe fiecare pagina		
7	un eseu argumentativ (cel mult 2000 caractere) care sa cuprinda contributia acestuia in atingerea obiectivelor proiectului, avand in vedere postul vizat		

Membri comisie:

1) DRASHITA RONICA

2) MARISESCU ALINA

3) Presedinte comisie: DANEASA MIHAELA

## FISA DE EVALUARE PUNCTAJ

NUME SI PRENUME PERSOANA EVALUATA:

Nr crt	Denumire document	Punctaj membru nr1	Punctaj membru nr2	Punctaj membru nr 3	Punctaj final (media celor trei punctaje acordate)
1	Prezentare generala-10 puncte maxim				
2	Propuneri inovative privind implementarea activitatilor propuse in proiect, specifice postului-20 puncte maxim				
3	Contributia in proiect prin expertiza pentru fiecare activitate, prezentata in eseu si cu acte doveditoare atasate cv-ului - 20 puncte maxim				
4	Acuratetea informatiilor si structura eseului- 10 puncte maxim				
5	Expertiza proiecte pe fonduri europene- 20 puncte pentru o vechime de 05-10 ani; 10 puncte pentru o vechime de 03-05 ani; 05 puncte pentru o vechime de 01-03 ani.				
6	TOTAL PUNCTAJ				

MEMBRI COMISIE:

- 1) DRĂȘHIȚĂ RODICA
- 2) HARIȘESCU ALINA
- 3) Presedinte comisie DĂNEASA MIHAELA